

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ	
	กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	
	๑.๒ จัดทำแผนดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสธ.ดำเนินการ	
	ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน/ย้าย	สอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชี สำหรับข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ	
	๑.๓ การรายงานตำแหน่งว่าง เพื่อขอใช้บัญชี กสธ. บรรจุและแต่งตั้ง	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสธ.ดำเนินการสรรหา	
	เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือประกาศรับโอน/ย้าย	สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้บริหาร	
	ข้าราชการมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- รับโอน/ย้าย/บรรจุแต่งตั้งข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ/สายงานผู้บริหาร	
	๑.๔ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหาร	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน	
	ส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ	
	๑.๕ การแต่งตั้งข้าราชการครูเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น	- เสนอขอรับการประเมินผลงาน ไปยัง ก.จ.จ.	
	- ออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น		
	ตามมติ ก.จ.จ.		
๑.๒ ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ	
	ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง	
	บุคลากร แต่ละตำแหน่ง	ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	
		- วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน	
		ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	
		- จัดฝึกอบรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน	
		๒ หลักสูตร คือ โครงการปฐมนิเทศข้าราชการ ข้าราชการครู	
	ที่บรรจุใหม่ และโครงการอบรม เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ส่งเสริมให้บุคลากรบรรจุใหม่ที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมออนไลน์ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด	
	๒.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการฝึกอบรม	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาสรุปและนำเสนอผู้บริหารทราบ และพิจารณา - มีการสอบถามความต้องการฝึกอบรม(training need) เพื่อนำความต้องการฝึกอบรม มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นหลักสูตรฝึกอบรม	
๓. ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- จัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น(หลักเกณฑ์ใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑)	
	๓.๒ แจ้งสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างทราบ	
	๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงในระบบดังกล่าวให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะและเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด	
	๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับ ติดตาม ดูแล และทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
	๓.๖ การประกาศรายชื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการ ปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	- จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานระดับ ดีเด่น ปีละ ๒ ครั้ง	
	๓.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน	- มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานครบถ้วน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต wifi - มีการติดตั้งอุปกรณ์ ถึงดับเพลิงภายในสำนักงาน - มีการพ่นสารเคมีกำจัดยุงลายภายในบริเวณสำนักงาน - มีการพ่นน้ำยาทำความสะอาด เพื่อป้องกันโรค covid-๑๙ - มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัด เช่น งานทำบุญตักบาตรเนื่องในวันปีใหม่	
	๓.๘ การขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมี- ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง	- ดำเนินการประเมินฯ ตามมติตัวชี้วัดที่กำหนด และดำเนินการ เบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ ตามอัตราที่ระเบียบกำหนด	

